

Rettigheder til vejledere

Hvis du ønsker adgang til at tildele vejledere rettigheder i RMUK kontakt Pia Vestergaard Soelberg på mail piavso@rm.dk

Login til RMUK på rmuk.improvento.com

Login regions ID og din almindelige adgangskode

1. Vælg Administrator → Vedligehold organisation
2. Highlight afdelingen
3. Skriv navnet på vejlederen i søg, highlight navnet og tryk på rediger i højre kolonne

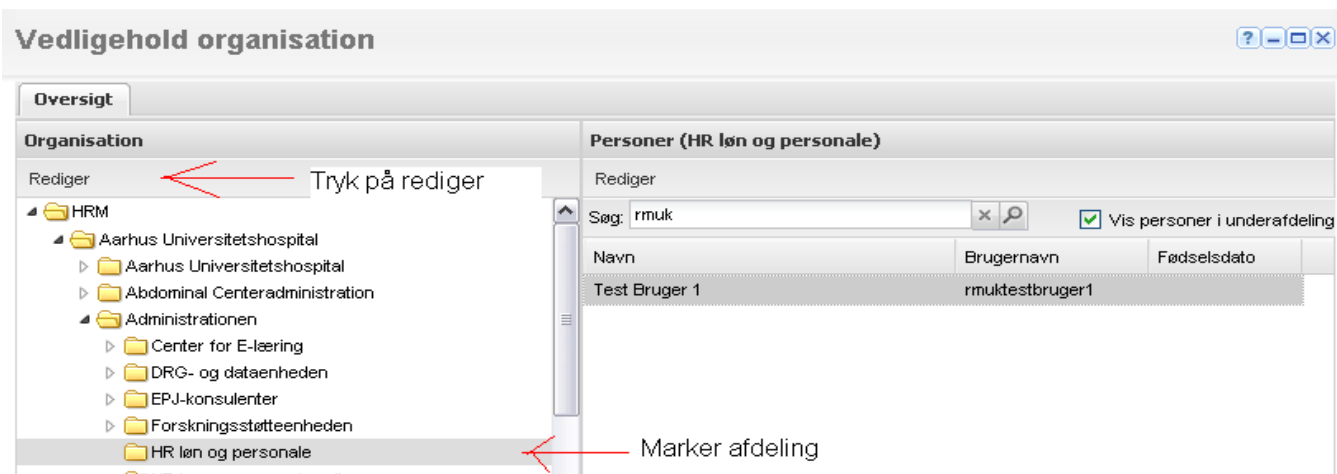
The screenshot shows the 'Vedligehold organisation' interface. On the left, there is a tree view under 'Organisation' with a 'Rediger' button. The tree is expanded to show 'HRM' and 'HR løn og personale'. On the right, there is a table titled 'Personer (HR løn og personale)' with a search bar containing 'rmuk' and a 'Rediger' button. The table has columns for 'Navn', 'Brugernavn', and 'Fødselsdato'. A row is highlighted with 'Test Bruger 1' in the 'Navn' column and 'rmuktestbruger1' in the 'Brugernavn' column. Red arrows point to the 'Rediger' button and the highlighted row. A text label 'Marker bruger' with an arrow points to the highlighted row.

4. Sæt flueben i følgende rettigheder, tryk herefter gem & luk i bunden

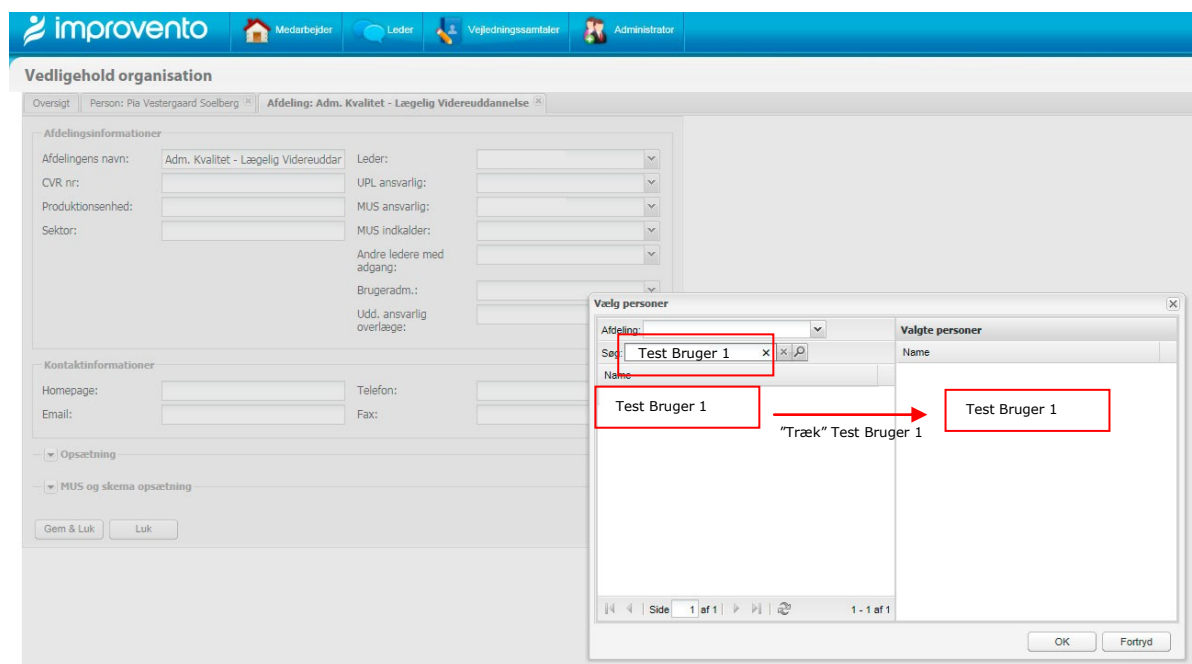
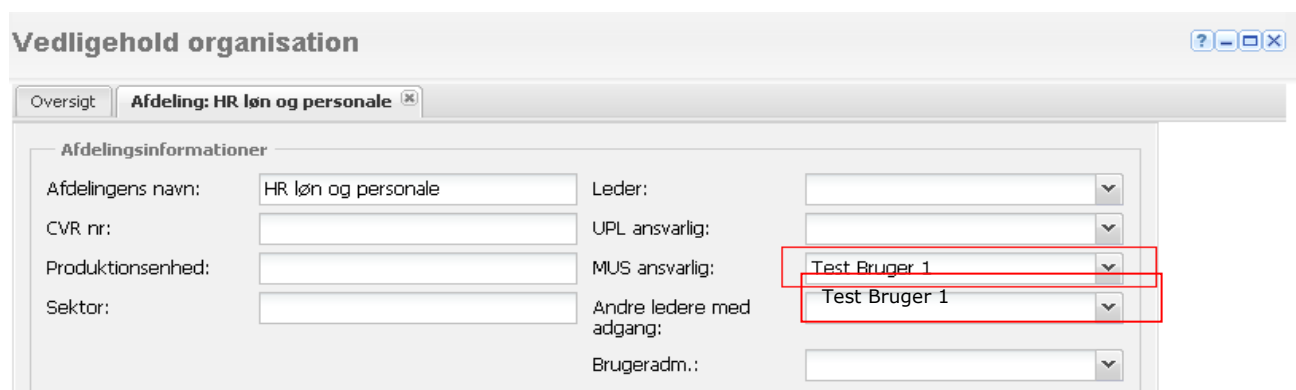
- IKV Bruger
- Organisationsbruger
- Medarbejderansvarlig
- Kompetenceadministrator
- MUS ansvarlig
- UPL ansvarlig
- Organisationsadministrator

5. Gå tilbage til oversigt

6. Marker navnet på jeres afdeling og tryk på rediger i venstre kolonne



7. Tilknyt brugeren som MUS ansvarlig, tryk herefter gem & luk



Ved oprettelse af flere på en gang, kan punkt 6 og 7 gøres til sidst, når alle er oprettet under punkt 1-5